



Wir sind eine national und international erfolgreiche Hypothekbank und als eine der größten Genossenschaftsbanken in Deutschland Verbundpartner der Volksbanken und Raiffeisenbanken. Als Spezialbank mit Hauptsitz München verfügen wir über eine Top-Kompetenz in der langfristigen Immobilienfinanzierung im In- und Ausland. Bei einer Bilanzsumme von rund 35 Mrd. Euro beschäftigen wir 400 Mitarbeiter

Wir suchen für unsere **Abteilung Informationsverarbeitung/Organisations-InfrastrukturBetrieb** eine/n

#### **SAP-Basis Administrator/in mit Oracle-Kenntnissen**

für folgende Aufgaben:

- Implementieren, Administrieren und Betreiben komplexer SAP-Systemlandschaften (u.a. ERP, CRM, BW, etc.) auf Windows-Plattform
- Administration und Weiterentwicklung von Oracle-Datenbanken auf Windows-Plattform
- Sicherstellen der Betriebssicherheit, Fehleranalyse, Störungsbeseitigung
- Erstellen von Konzepten für den Einsatz neuer SAP/Oracle-Technologien
- Unterstützen und Mitarbeiten in Projekten, Projektdurchführung
- Selbstständige Upgrades der genannten Umgebungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschafts- oder Ingenieurwissenschaften bzw. vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Einführung und Administration komplexer SAP-Systeme und im Bereich Windows sowie Oracle (Versionen 10g und 11g)
- Gute Netzwerk- und Speichersystem-Kenntnisse (LAN, NAS, SAN) und im Bereich Webtechnologien
- Vorteilhaft sind Kenntnisse im Betrieb Summit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgesprochene Teamfähigkeit und Kundenorientierung

Wir bieten die Sicherheit eines erfolgreichen Unternehmens. Unser Standort liegt verkehrsgünstig im Zentrum Münchens. Neben leistungsgerechter Dotierung und guten Sozialleistungen fördern wir im Rahmen interner und externer Fortbildungsmaßnahmen die fachliche und persönliche Weiterbildung und Entwicklung.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

#### **Münchener Hypothekbank eG**

Abteilung Vorstandsstab und Personal / Postfach 22 13 51 / 80503 München  
Telefon: 089 53 87-685 (Gabriele Weiss)  
[Bewerbung@muenchenerhyp.de](mailto:Bewerbung@muenchenerhyp.de)

